

СОГЛАСОВАННО
Начальник отделения
в г. Углегорске УФСБ России
по Сахалинской области



СОГЛАСОВАННО
Начальник ОМВД России
по Углегорскому району
полковник полиции
А.И.Агаев



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 26
г. Углегорска
Сахалинской обл. № 26
И.Я.Павленко



« 15 » 12 2016 г

« 15 » 12 2016 г

« 15 » 12 2016 г

ИНСТРУКЦИЯ по безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей МБДОУ № 26 в условиях повседневной жизни

I. Общие положения

- 1 Целью инструкции по безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной жизни¹ является упорядочение действий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 г. Углегорска Сахалинской области².
- 2 Инструкция подготовлена на основе Федерального законодательства, нормативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также накопленного практического опыта.
- 3 Инструкция предназначена для руководства в действиях всеми сотрудниками МБДОУ, которые ознакомятся с ней под запись
- 4 Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты МБДОУ, в том числе их инженерно-технической укреплённости, порядка организации охраны, осуществления пропускного режима, а также ведению соответствующей документации.

II. Обеспечение охраны МБДОУ.

- 5 Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ несет его заведующий.
- 6 Вахтер, дежурный или иной сотрудник, отвечающий за охрану МБДОУ и осуществление пропускного режима на объекте³, несет ответственность за своевременность выявления угроз совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновение чрезвычайных ситуаций.
- 7 Сотрудник охраны осуществляет свою работу с использованием «кнопки тревожной сигнализации антитеррористической защищенности»⁴, строго следуя правилам с ней.
- 8 Использование КТС разрешено только в случае выявления реальной угрозы совершения (совершения) террористического акта в помещении МБДОУ и на прилегающей территории, в ходе которого могут пострадать (пострадали) воспитанники и персонал МБДОУ.
- 9 Категорически запрещено пользоваться КТС при выявлении бытовых правонарушений и общеуголовных преступлений, не имеющих террористический характер.
- 10 При использовании КТС не по назначению, в нарушении п.9 Инструкции, сотрудник охраны и заведующий МБДОУ несут персональную ответственность.

¹Далее – Инструкция

²Далее – МБДОУ

³Далее – сотрудник охраны

⁴Далее – КТС

- 11 При заступлении на службу в начале каждого рабочего дня сотруднику охраны необходимо проверить работоспособность кнопки, для чего:
 - 11.1 Позвонить на пульт центральной охраны отделения вневедомственной охраны ОМВД России по Угледгорскому району⁵ по телефону : 44 – 075 или 43- 539.
 - 11.2 Представиться, сообщить данные объекта, кнопку которого необходимо проверить, сообщить дежурному пульта о намерении проверить работоспособность кнопки антитеррористической защищенности.
 - 11.3 После получения разрешения дежурного пульта на проверку КТС нажать на брелок кнопку.
 - 11.4 Дождаться подтверждения срабатывания КТС на пульте охраны.
 - 11.5 Получить информацию от дежурного пульта о взятии объекта под охрану.
- 12 Заведующий МБДОУ обязан:
 - 12.1 Организовать работнику охраны и проверить регулярные, а также внеплановые проверки организации их работы.
 - 12.2 Организовать разработку планов антитеррористической защищенности⁶ (текущий и перспективный) МБДОУ их своевременную корректировку.
 - 12.3 Принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказав, должностных инструкций (регламентов), иных нормативных документов) по совершенствованию антитеррористической защищенности.
 - 12.4 Организовать и поддерживать на должном уровне соблюдение пропускного режима.
13. Заместитель заведующего по административно-хозяйственным работам обязан:
 - 13.1. Обеспечить своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию средств охраны.
 - 13.2. Проводить совместно с лицом, назначенным приказом по утверждению ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей антитеррористической защищенности МБДОУ и с определением ее уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование утверждения техническими средствами защиты.
 - 13.3. Проводить совместно с лицом, назначены приказом по утверждению ответственным за безопасность, тренировки с воспитанниками и персоналом МБДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.
14. Ответственный за безопасность, антитеррористическую защищенность обязан:
 - 14.1. Разрабатывать необходимые инструкции и памятки для работников МБДОУ
 - 14.2. Организовать инструктаж руководящего состава, персонал и воспитанников МБДОУ действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.
15. Сотрудник охраны МБДОУ обязан:
 - 15.1 Проверить работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста охраны. О выявленных недостатках и нарушениях сообщить заведующему или его заместителю.
 - 15.2. Осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с приказом о контрольно-пропускном режиме МБДОУ.
 - 15.3. Обеспечить постоянный контроль за складывающейся обстановкой у главного и запасного входов в учреждение.
 - 15.4. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание МБДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении персонала, воспитанников, имущества и оборудования МБДОУ, и пересекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам (КТС антитеррористической защищенности использовать строго в соответствии с п.п. 8, 9 Инструкции).
 - 15.5. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов, а также других предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызывать сотрудников правоохранительных органов и действовать в соответствии со служебной инструкцией.
 - 15.6. Вести журнал посещений, где расписываются все посетители МБДОУ.

⁵ Далее – ПЦО ОМВД

⁶ Далее – АТЗ

16. Сотрудник охраны МБДОУ должен знать:
- 16.1. Должностную инструкцию.
 - 16.2. Руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима в МБДОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
 - 16.3. Места расположения средств охранной, пожарно-охранной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания.
 - 16.4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения.
17. Сотрудник охраны МБДОУ имеет право:
- 17.1. Требовать от посетителей соблюдение пропускного режима.
 - 17.2. Требовать от персонала МБДОУ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
 - 17.3. Пресекают попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка.
 - 17.4. Требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической открепленности МБДОУ.
 - 17.5. Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащими учреждению.
 - 17.6. Принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.
18. Все сотрудники обязаны:
- 18.1. Соблюдать контрольно-пропускной режим.
 - 18.2. Проявлять бдительность к посторонним, находящимся в здании и на территории учреждения.

Инструкция разработана :
Зам. зав. по безопасности

Налобина

Налобина Н.В.