

ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель

трудоого коллектива МБДОУ № 26

Потёмкина Потёмкина О.А.

06 марта 2017 года

Заведующий МБДОУ № 26

г. Угледгорска Сахалинской области

Павленко И.Л. Павленко

06 марта 2017 года

Коллективный договор

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 26 г. Угледгорска Сахалинской области
на 2017 – 2020 г.г.**

г. Угледгорск

Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 г. Углегорска Сахалинской области (далее Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники в лице представителя трудового коллектива (ст. 29 ТК РФ)
- работодатель в лице представителя – заведующего Павленко И.Л.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации в соответствии с ч.4 ст. 43 ТК РФ.

1.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель принимает с учетом мнения представителя трудового коллектива:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Соглашение по охране труда;
3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
4. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда, для представления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

5. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 г. Углегорска Сахалинской области.

6. Другие локальные нормативные акты.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками:

- учет мнения представителя трудового коллектива;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

2. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.5. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника

2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора до его подписания с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель, с учетом мнения представителя трудового коллектива, определяет формы подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение), перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Предоставить право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.3.2. При направлении подготовки работника (профессиональное образование и профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование) с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы (ст.187 ТК РФ).

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения) за счет бюджетных ассигнований.

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня решения аттестационной комиссией.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Увольнение по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мнения представителя трудового коллектива (ст.82 ТК РФ).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж до одного года.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери,

по инициативе работодателя не допускается, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1,5 – 8,10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ (часть 4 статьи 261 ТК РФ).

Расторжение трудового договора с беременными женщинами по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

4.3.2. Высвобожденным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180, 318 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.3.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает прием на работу сотрудников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штат.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), графиком работы, утверждёнными работодателем с учетом мнения представительного органа работников, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (за исключением женщин, для которых продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю).

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (с.153 ТК РФ).

5.6. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет и других категорий работников, предусмотренных ТК РФ.

5.7. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной ст.60 ТК РФ, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением о системе оплаты труда.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение № 3);

5.9.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка - до 5 календарных дней;

- в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства до 2 дней;

- в связи с проводами детей в армию до 2 дней;

- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- согласно статьи 263 ТК РФ работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; работнику, имеющему ребёнка – инвалида до 18 лет; одинокой матери (отцу), воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней.

5.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых «Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.11. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.12. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания для других работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и должно быть не менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

6. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

6.1. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Углегорского муниципального района (Постановление администрации Углегорского муниципального района от 22.01.2013 № 19 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Углегорского муниципального района» (далее – Положение) с изменениями и дополнениями, утверждённые Постановлением администрации Углегорского муниципального района от 11.03.2015 г. № 166 , на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 г. Углегорска Сахалинской области, утвержденное приказом заведующего от 25.01.2013 г. № 13-А

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем, каждые полмесяца, и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы. Днями выплаты заработной платы являются:

- заработная плата за первую половину месяца – до 26 числа текущего месяца;
- заработная плата за вторую половину месяца – до 12 числа последующего месяца

6.3. Заработная плата работников включает:

- оклады (должностные оклады) работников, ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- повышающие коэффициенты педагогических работников.

7. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, предусмотренных нормативными законодательными актами.

8. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нём организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Провести в учреждение специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и предоставлять гарантии и компенсации работникам по ее результатам, если они заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными в соответствии с ТК РФ».

В состав комиссии в обязательном порядке включать представителя трудового коллектива и комиссии по охране труда.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья

детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

8.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение № 2).

8.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

8.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.11. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по профессиям и видам работ с учетом мнения представителя трудового коллектива (ст. 212 ТК РФ).

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.14. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должен входить представитель трудового коллектива.

8.17. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием условий охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.18. Работодатель обязуется обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

8.19. Работодатель доводит до работников информацию об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.20. Работодатель обязуется обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

9. Обязательства представителя трудового коллектива

Представитель трудового коллектива обязуется:

- 9.1. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.
- 9.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 9.4. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 9.5. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 9.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 9.7. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки в соответствующие органы.
- 9.8. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.
- 9.9. Осуществлять контроль правильности и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.10. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.
- 9.11. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

10. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

- 10.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 10.2. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.
- 10.3. Рассматривают в недельный срок все возникающие разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 10.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.
- 10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 10.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Принят на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от «06» марта 2017 г.

Приложение № 1

**Перечень, профессий и должностей,
с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Виды работ на которых предусматриваются доплаты	Размер доплат %
1.	Заведующий хозяйством	Работа по хлорированию с приготовлением дезинфицирующих растворов	4
2.	Повар, работающий у плиты	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, мяса.	4
3.	Младший воспитатель первой младшей группы	Работа с общими мышечными нагрузками	4
4.	Воспитатель первой младшей группы	Работа с общими мышечными нагрузками	4
5.	Музыкальный руководитель	Работа с общими мышечными нагрузками	4
6.	Инструктор по физической культуре	Работа с общими мышечными нагрузками	4
7.	Кухонный рабочий	Работа с общими мышечными нагрузками	4
8.	Кладовщик	Работа с общими мышечными нагрузками	4
9.	Уборщик служебных помещений	Работа с общими мышечными нагрузками	4

Основание:

Постановление Правительства РФ от 28.06.2012 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными иными особыми условиями труда».

Примечание: размер повышения оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда корректируется по результатам проведенной специальной оценки условий труда (статья 147 ТК РФ).

Приложение № 2

ТИПОВЫЕ НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание выдачи СИЗ
1	Воспитатель, младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная	1 1 1	
2	Врачи, средний и младший мед. персонал.	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары	
3	Уборщик служебных помещений.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар 12 пар	Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Валенки с резиновым низом	1 2 1 1 пара 6 пар 1	Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

		Головной убор утепленный Белье нательное утепленное Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	2 комплекта 3 пары	
5	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	1 1 комплект До износа 6 пар 2 6	Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н
6	Повар, шеф- повар.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Куртка белая хлопчатобумажная Брюки светлые хлопчатобумажные Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильные или текстильно- комбинированные на нескользящей подошве	1 2 До износа 4 4 4 4 4 6	Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Приказ Минторговли СССР от 27.12.1983 № 308 Раздел 2 № 5,

7	Сторож	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Зимой дополнительно:</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Белье нательное утепленное</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1</p> <p>2 комплекта</p> <p>3 пары</p>	<p>Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н</p>
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Зимой дополнительно:</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Белье нательное утепленное</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>1</p> <p>2 комплекта</p> <p>3 пары</p>	<p>Приложение к приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н</p>
9	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1</p> <p>1</p>	
10	Кладовщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар</p>	
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1</p> <p>1 комплект</p>	

		механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурный 6 пар Дежурные	
12	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	
13	Грузчик	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	

**Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда,
работа, которых даёт право на дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Виды работ, которые предусматривают дополнительный отпуск	Количество календарны х дней	Примечание
1.	Повар	Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, мяса.	7	

Примечание: Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск, корректируется по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии со статьями 117 и 219 ТК РФ и с учетом требований статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
города Углегорска Сахалинской области

ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель

Трудового коллектива МБДОУ № 26

_____ Потёмкина О.А.

06 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 26

г. Углегорска Сахалинской области

_____ Павленко И.Л.

06 марта 2017 г.

**Соглашение по улучшению условий и охране труда
в МБДОУ № 26 г. Углегорска Сахалинской области**

№ п/п	мероприятия	Срок	Сумма.	Ответственные
1	Организационно-материальное обеспечение в МДОУ	в течение календарного года	.	Заведующий ДОУ, завхоз
2	Обеспечение работников МДОУ спецодеждой	в течение календарного года		Заведующий ДОУ, завхоз
3	Повторный инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности и безопасных условий ТБ.	в течение календарного года		Заведующий ДОУ, зам. зав. по безопасности
4	Тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников	один раз в квартал		Заведующий ДОУ, зам. зав. по безопасности
5	Проведение косметического ремонта по мере необходимости	в течение года	По плану ФХД	Заведующий ДОУ, завхоз
6	Смотр групп по соблюдению санитарных норм и пожарной безопасности.	в течение календарного года		Заведующий ДОУ, зам. зав. по безопасности
7	Обновление и пополнение специализированного оборудования.	в течение календарного года		Заведующий ДОУ, завхоз
8	Проведение специальной оценки условий труда.	Через 4 года после проведения последней оценки		Заведующий ДОУ, завхоз

Приложение № 6
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 26
Павленко И.Л.
«15» августа 2016 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МБДОУ № 26

№ п/п	Наименование профессии, должность	Количество часов в день	Количество часов в неделю
1	Заведующий МБДОУ	7ч 12 мин	36
2	Заместитель заведующей по методической работе	7ч 12 мин	36
3	Заместитель заведующего по безопасности	7ч 12 мин	36
4	Заведующий хозяйством	7ч 12 мин	36
5	Инспектор по кадрам	7ч 12 мин	36
6	Медицинская сестра диетическая	7ч 12 мин	36
7	Учитель-логопед	7ч 12 мин	36
8	Педагог-психолог	7ч 12 мин	36
9	Музыкальный руководитель	7ч 12 мин	36
10	Инструктор по физической культуре	7ч 12 мин	36
11	Воспитатель	7ч 12 мин	36
12	Младший воспитатель	7ч 12 мин	36
13	Кладовщик	7ч 12 мин	36
14	Машинист по стирке белья	7ч 12 мин	36
15	Кастелянша	7ч 12 мин	36
16	Повар	7ч 12 мин	36
17	Кухонный рабочий	7ч 12 мин	36
18	Уборщик служебных помещений	7ч 12 мин	36
19	Дежурный по этажу	7ч 12 мин	36
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8	40
21	Сторож	7ч 12 мин	36

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 города Углегорска Сахалинской области

ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель

Трудового коллектива МБДОУ № 26

_____ Потёмкина О.А.

06 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 26

г. Углегорска Сахалинской области

_____ Павленко И.Л.

06 марта 2017 г.

**Перечень профессий и должностей, получающих бесплатно смывающие и
обезвреживающие средства.**

№	Наименование профессии, должности	Наименования смывающих и обезвреживающих средства.	Нормы выдачи в месяц
1.	Младший воспитатель	Мыло хозяйственное Мыло туалетное Стиральный порошок Паста Моющие средства Доместос	400 гр. 400 гр. 1 кг 2 бан. 1 кг 1 бут.
2.	Кухонный рабочий	Мыло хозяйственное Мыло туалетное Стиральный порошок Паста Моющие средства Доместос	400 гр. 400 гр. 1 кг 2 бан. 1,5 кг. 1 бут.
3.	Машинист по стирке спецодежды	Мыло туалетное Стиральный порошок Доместос	400 гр. 2,250 кг 1 бут
4.	Кладовщик	Мыло туалетное Стиральный порошок	400 гр. 0,250 гр.

		Доместос	1 бут
		Кальцинированная сода	1 пачка
5.	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло туалетное	400 гр.
		Стиральный порошок	2 кг
		Паста	2 шт.
		Доместос	1 бут