

Положение
о рабочей группе текущего планирования и управления ГО и ЧС,
ответственной в ДОУ за проведение мероприятий по ликвидации
чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1. Общие требования.

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач, основы функционирования руководящего органа ГО и ЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

2. Разрабатывается Положение на основании нормативных документов Сахалинской области и муниципальных образований городов и районов, а также федеральных законов «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (№ 28 ФЗ от 12.02.1998 г.), постановление Правительства РФ «О единой Государственной системе предупреждения и ликвидации ситуаций.

3. Рабочая группа текущего планирования и управления ГО и ЧС ДОУ предназначена для предупреждения ЧС в мирное и военное время, а также в случае их возникновения – для ликвидации последствий, обеспечения безопасности детей и персонала ДОУ.

4. Структура ГО и ЧС ДОУ входят в систему РСЧС и общегосударственных оборонных мероприятий, осуществляемых в мирное и военное время в целях защиты детей и обслуживающего персонала от современных средств поражения противника, а также для проведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и районах чрезвычайных ситуаций.

5.Выполнение обязанностей по ГО и ЧС входит в производственные обязанности должностных лиц, определенных приказом начальника ГО учреждения.

6.Начальником гражданской обороны является заведующая ДООУ. Она осуществляет руководство ГО непосредственно через своих заместителей. В пределах своей компетенции она издает приказы, распоряжения и инструкции.

7.Учитывая возможность решаемых ГО и ЧС мероприятий, назначение на должность по ГО и ЧС в учреждении должно проводиться с учетом деловых и морально-психологических качеств подчиненных.

8.Роль ГО и ЧС в ДООУ рассматривается в качестве важной задачи обслуживающего персонала. При подведении итогов работы учитывать состояние дел по планированию мероприятий ГО и ЧС, степени устойчивости учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

9.При аттестации должностных лиц, назначенных приказами на исполнение обязанностей по ГО и ЧС, оценивать их работу по ГО и ЧС на доверенном ему участке.

10.В каждом ДООУ оборудовать помещение для хранения индивидуальных средств защиты для обслуживающего персонала и детей.

11.При решении вопросов защиты детей и накопления индивидуальных средств защиты из подручных материалов использовать родительский комитет.

12.Каждое ДООУ разрабатывает «Инструкцию по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и организацию мероприятий ГО в ДООУ» и корректирует ее ежегодно по состоянию на 01 января текущего года.

13.Вводится в действие приказом по ДООУ.

2.В состав Рабочей группы

текущего планирования и управления ГО и ЧС ДООУ входят:

-заведующая ДООУ – начальник гражданской обороны объекта (НГО);

-заместитель начальника ГО по эвакуации ДОУ.

3.Основные задачи Рабочей группы текущего планирования и управления ГО и ЧС ДОУ.

1.Защита детей и обслуживающего персонала при возникновении ЧС в мирное и военное время;

2.Накопление подручных средств индивидуальной защиты детей и обслуживающего персонала (ватно-марлевые повязки, ПТМ-1, перевязочные пакеты, йодистые препараты, лекарственные и другие средства, накидки из пленочных и прорезиненных материалов, изолирующая обувь и т.д.), а также средства индивидуальной защиты промышленного изготовления (ПДФ-Д, ПДФ-2Д, ГП-5, ИПП-11, АИ-2);

3.Закрепление за ДОУ укрытия для защиты детей и обслуживающего персонала;

4.Изучение района размещения при ЧС и частичной эвакуации;

5.Изучение способов защиты детей и проведение игровых тренировок с детьми по использованию индивидуальных средств защиты;

6.Обучение и подготовка состава формирований, персонала и детей действиям в ЧС, подготовка и повышение квалификации руководящего состава;

7.Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе и за пределами ДОУ, определение степени их опасности для ДОУ.

4.Функционирование Рабочей группы текущего планирования и управления

I.В зависимости от обстановки для Рабочей группы текущего планирования и управления ГО и ЧС ДОУ устанавливается 3-режима функционирования:

1.Режим повседневной деятельности – функционирование руководящего органа ГО и ЧС ДОУ в мирное время при нормальной деятельности осуществляется наблюдение и контроль за окружающей средой, выполняются

превентивные меры по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности и защиты детей и персонала ДОУ.

Осуществляются мероприятия по поддержанию высокой готовности органов управления, защитных сооружений, сил и средств к действиям в ЧС по созданию и поддержанию чрезвычайных резервов продовольственных, медицинских и материальных ресурсов.

2.Режим повышенной готовности – функционирование рабочей группы текущего планирования и управления ГО и ЧС ДОУ при ухудшении окружающей обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий. При режиме повышенной готовности непосредственное руководство осуществляет Рабочая группа текущего планирования и управления, усиливается дежурная служба. Принимаются меры по защите детей и персонала. Приводятся в повышенную готовность формирования ДОУ.

3.Режим чрезвычайной ситуации – функционирование рабочей группы текущего планирования и управления ГО и ЧС ДОУ при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также в случае применения противником современных средств поражения. При чрезвычайном режиме принимаются меры по защите детей и персонала. Осуществляется информирование вышестоящего органа управления об обстановке. Решение о введении режимов функционирования рабочей группы текущего планирования и управления принимает КЧС отдела образования с учетом сложившейся конкретной обстановки.

II.Рабочая группа текущего планирования и управления ГО и ЧС ДОУ с своей деятельности взаимодействует с КЧС отдела образования. Порядок обмена информацией о ЧС, представления донесений о возникновении, развитии и ликвидации органами определяется инструкцией о порядке обмена информацией и табелем срочных донесений.

III. Состав, задачи, полномочия и организация работы Рабочей группы текущего планирования и управления ГО и ЧС и ее должностных лиц определяется приказами по ДОУ, положениями, инструкциями и функциональными обязанностями, утвержденными руководителями ДОУ и образования – начальниками ГО.

Начальник по делам ГО и ЧС
рабочей группы текущего планирования
и управления ГО и ЧС