

Положение
о рабочей группе по внедрению ВФСК ГТО
в МБДОУ детский сад № 26

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях области (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ГТО, а также обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ГТО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) в образовательной организации.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование работы по поэтапному внедрению комплекса ГТО в образовательной организации;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по поэтапному внедрению комплекса ГТО в образовательной организации;

- организация работы в ДООУ по поэтапному внедрению комплекса ГТО;
- организация работы по подготовке педагогических кадров и руководящих работников к поэтапному внедрению комплекса ГТО;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению комплекса ГТО;
- организация мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов поэтапного внедрения комплекса ГТО (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты тестирования);
- обеспечение взаимодействия ДООУ с учреждениями дополнительного образования по организации и деятельности центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта обучающихся;
- создание системы информирования общественности о ходе поэтапного внедрения комплекса ГТО.

3. Состав рабочей группы.

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

3.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководства ДООУ.

4. Организация работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не

реже одного раза в квартал).

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.