

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Лесная сказка» г. Углегорска Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 г. Углегорска Сахалинской области (далее – МБДОУ № 26).

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ № 26, а также настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в МБДОУ № 26.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- Обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в МБДОУ № 26;
- Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в МБДОУ № 26;
- Мониторинг степени готовности педагогических работников МБДОУ № 26 к введению ФГОС ДО;
- Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы МБДОУ № 26 в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 26 в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов социума;
- Анализ и удовлетворение потребностей МБДОУ № 26 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Обеспечение взаимодействия МБДОУ № 26 с МБОУ СОШ № 1;
- Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт МБДОУ № 26, информационные стенды.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

- Информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в МБДОУ № 26;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;
- Координационная:
 - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
 - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - взаимодействие МБДОУ № 26 с Управлением образования Угледгорского муниципального района по вопросам введения ФГОС ДО;
- Экспертно-аналитическая:
 - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
 - анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации МБДОУ № 26 и утверждается приказом заведующей МБДОУ № 26.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель, который:

- открывает, ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- Отчитывается перед педагогическим коллективом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- Присутствуют на заседаниях;
- Принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- Исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией плана введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными разработками педагогов-новаторов;

- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в МБДОУ № 26;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.