

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальной собственностью
Углегорского муниципального
района



И. В. Вахрушева

2016 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Управления образования
Углегорского муниципального
района



« 23 » июня 2016 г. № 75-р

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 г. Углегорска Сахалинской области

Межрайонная ИФНС России №2
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 01 » июля 2016 г.

1026500993892

011616501213294

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе

Иванов Геннадий

(должность уполномоченного лица)

Иванов М. А.

(фамилия, инициалы)

(подпись)



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 г. Углегорска Сахалинской области (далее – Учреждение)

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 г. Углегорска Сахалинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 26 г. Углегорска.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – дошкольной образовательной организацией.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес):
694920, Сахалинская область, г. Углегорск, пер. Нагорный, д. 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Управлением образования Углегорского муниципального района Сахалинской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального района Сахалинской области (далее – КУМС).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования по основным и общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в смотрах, конгрессах, конференциях, иных формах сотрудничества, не противоречащих целям и задачам дошкольного образования в Российской Федерации.

1.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.15. Учреждение размещает на собственном официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры воспитанников;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и примерной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- образовательная деятельность в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Основные виды деятельности Учреждения могут осуществляться как в комплексе, так и по отдельности.

2.6. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

- дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим образовательным программам на бесплатной основе;
- присмотр и уход в группах кратковременного пребывания без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на платной основе;
- консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения на базе консультативного пункта Учреждения. Деятельность консультативного пункта регламентируется соответствующим локальным актом;
- коррекция нарушений речи воспитанников на базе логопедического пункта на бесплатной основе. Деятельность логопункта регламентируется соответствующим локальным актом;
- психологическое сопровождение развития воспитанников через работу педагога-психолога и деятельность психолого-медико-педагогического консилиума

- Учреждения на бесплатной основе. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом.
- 2.7. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании Положения.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 2.9. Работу с воспитанниками с особыми образовательными потребностями организует психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения (ПМПк).
- 2.10. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с СанПиН.
- 2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинский персонал учреждения здравоохранения ГБУЗ «УЦРБ», который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, для оказания первичной медицинской помощи.
- 2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе.
- 2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме дошкольных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.
- 2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 1) информации:
- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образования Учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о Федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

- образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- 2) копии:
- Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - коллективного договора;
- 3) отчёта о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

✓ Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- право созыва общих собраний, Педагогических советов, участие в их работе;
- назначение на должность Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Учреждения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - ✓ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
 - ✓ установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - ✓ приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
 - ✓ разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - ✓ разработка и утверждения по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - ✓ приём воспитанников в Учреждение;
 - ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - ✓ проведение самообследования;
 - ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
 - ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров для целей и задач Учреждения, указанных в настоящем Уставе;
 - ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.
- 3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- Должностные обязанности Заведующего Учреждением:
- ❖ Осуществляет руководство всеми видами деятельности Учреждения.
 - ❖ Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.
 - ❖ Утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учётом мнения представительного органа работников.
 - ❖ Обеспечивает реализацию в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- ❖ Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах.
 - ❖ Осуществляет контроль за выполнением программы развития Учреждения, реализуемой на основе образовательной программы дошкольного образования.
 - ❖ Организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с воспитанниками.
 - ❖ Обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья воспитанников, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены.
 - ❖ Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье.
 - ❖ Организует рациональное питание воспитанников и оздоровительные мероприятия.
 - ❖ Принимает меры по укомплектованию Учреждения квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.
 - ❖ Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала.
 - ❖ Обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учёта и составление установленной отчётности.
 - ❖ Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противопожарного режима, правил антитеррористической и техники безопасности.
 - ❖ Решает в пределах компетентности вопросы приёма на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.
 - ❖ Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
 - ❖ Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
 - ❖ Повышать свою профессиональную квалификацию.
- Заведующий Учреждением имеет право:
- На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках, посёлках городского типа);
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
 - Действовать без доверенности от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями органами государственной власти.
 - Давать распоряжения работникам Учреждения, обязательные для исполнения.
 - Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, о поощрении отличившихся работников.
 - Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований

- соответствующих нормативных актов и Устава.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Заведующий Учреждением несет ответственность:
- За нарушение Устава образовательного Учреждения.
 - За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
 - За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - За причинение материального ущерба Учредителю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- ✓ общее собрание работников
 - ✓ педагогический совет
 - ✓ родительский комитет.
- 3.7. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- Общее собрание работников Учреждения:
- Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
 - Рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом, Коллективным договором;
 - принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменения к ним;
 - избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения;
 - осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, использования средств, предназначенных для охраны труда;
 - обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль выполнения этих планов;
 - вносит предложения по улучшению работы Учреждения.
- 3.8. В состав педагогического совета входят заведующий, специалисты и педагогические работники Учреждения. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает проект плана работы Учреждения на новый учебный год и основную образовательную программу;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении, подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчёты педагогов по самообразованию;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников, результаты мониторинга качества предоставления муниципальных услуг;
- рассматривает и утверждает локальные акты Учреждения, документацию, регулиющую образовательную деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.9. Родительский комитет создан в целях обеспечения права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении Учреждения. Родительский комитет является независимым органом родительской общественности Учреждения. Деятельность родительского комитета регламентируется соответствующим локальным актом.

К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 2) организация и участие в воспитательных мероприятиях в Учреждении;
- 3) внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- 4) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 5) организация и проведение мероприятий по просвещению родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей.

3.10. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% голосов его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.

3.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе и в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия и исполнения решений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Участниками воспитательно - образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

3.14. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе взаимодействия.

3.15. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и Конвенции ООН о правах ребенка.

3.16. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и укрепление здоровья, получение первичной медицинской помощи в Учреждении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставления оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участие в подготовке и проведении мероприятий с воспитанниками по плану Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с достижениями воспитанника;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанника в Учреждении о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие или участия в письменной форме в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них в письменной форме, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании собственного ребенка психолог-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
 - перевод воспитанника в учреждение (группы) на обучение по адаптированным образовательным программам на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии;
 - заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
 - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями, уведомив администрацию Учреждения за 5 дней.
- 3.18. Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
 - обеспечить получение детьми дошкольного образования, нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
 - выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) в части оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - своевременно вносить оплату за присмотр и уход ребенка в Учреждении;
 - уважать права, честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, регулярно посещать родительские собрания.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными, региональными и муниципальными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Углегорского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.
- Все работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.20. Все работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Федеральные, региональные и муниципальные законы Российской Федерации, постановления, распоряжения;
 - соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения, выполнять должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных

отношений, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обеспечивать выполнение режима дня воспитанников;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае его порчи – возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

3.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.22. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– участие в разработке образовательных программ;

– осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, не противоречащей целям, задачам Учреждения, законодательству РФ об образовании;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на бесплатное пользование литературой и информационными ресурсами, методическими рекомендациями Учреждения, доступ к локальным нормативным актам в установленном порядке, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе и коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы Учреждения;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру

здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать настоящий Устав и другие локальные нормативные акты и распоряжения руководства Учреждения.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

3.24. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Угледорского муниципального района, и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- 2) субсидии на иные цели и субвенции из областного бюджета;
- 3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- 4) внебюджетные средства (пожертвования, родительская плата, доходы от приносящей доход деятельности – питание сотрудников);
- 5) пожертвования российских юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия КУМСа.

4.4. КУМС вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, КУМС вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним КУМС или приобретённым за счёт

средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, закреплённым за ним имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделением средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество, закреплённое или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.10. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.11. Учреждение как бюджетное учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.14. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в установленном порядке.

5.1. Порядок изменения Устава Учреждения:

- изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и принимаются на общем собрании трудового коллектива, и утверждаются Учредителем;
- изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется, наряду с настоящим Уставом, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Локальные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- общим собранием работников Учреждения – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- педагогическим советом Учреждения - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- родительским комитетом Учреждения – положение о родительском комитете и другие, утверждаются приказом заведующего.

6.5. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.6. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договора и другие акты.

6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Учредителя.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя, или по решению суда.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества. Документация в установленном порядке передается в архив после ликвидации Учреждения, а при реорганизации – учреждению-правопреемнику.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принят на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 26 г. Углегорска
Протокол № 1 от 03.06.2016 г.